OGGETTO. Sicurezza Sul Lavoro – Adempimenti T.U. Sicurezza D. Lgs.81/08 e s.m.i.

Convocazione al Corso di Formazione:

FORMAZIONE DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

La presente per comunicare che nella giornata del 02 Dicembre 2026 a partire dalle ore 09.00 si terrà il corsi di Aggiornamento per Preposti

☐ presso la Sala Formazione dello Studio Tecnico SDS FORM S.r.l. sita in Via Cuneo, 4 – Roreto Di Cherasco

Chiediamo la presenza del discente a partire dalle ore 08.45 per la firma dei registri e l'eventuale consegna materiali didattici.

Obiettivi

Il preposto in azienda è il soggetto la cui mansione lo pone in una situazione di preminenza nei confronti di altri dipendenti dell'azienda stessa, così da poter loro impartire ordini, istruzioni o direttive sul lavoro da eseguire. Il preposto affianca il datore di lavoro, svolgendo un'opera di controllo e traducendo in azione le sue decisioni, controllando che i dipendenti adeguino il loro comportamento alle decisioni tecnico/organizzative prese.

Il preposto è il garante operativo della sicurezza sul lavoro per effetto di legge indipendentemente dalla delega e dal potere di spesa che gli può attribuire il datore di lavoro o il dirigente, a lui spetta il compito di vigilare affinché le attività lavorative vengano svolte secondo le norme.

Il corso preposto comprende la formazione per i lavoratori ed è integrato da una formazione particolare. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato alla figura del preposto. Durata e contenuti sono dettagliati nell'Accorso della Conferenza Stato-Regioni.

Durata
La durata del corso di aggiornamento è di 6 ore.

Date e orari

AGGIORNAMENTO 6 ORE

- il giorno 02 Dicembre 2026 dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle ore 16:00 c/o la Sala di Formazione della Società SDS FORM SRL sita in RORETO DI CHERASCO – Via Cuneo 4

Costo
€ 150,00 + iva aggiornamento 6 ore
Il pagamento dovrà essere effettuato a ricevimento fattura

Lo Studio rimane a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

MODULO DI ADESIONE CORSO

Titolo del Corso: FORMAZIONE DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

L'iscrizione deve essere confermata tramite una mail (formazione@sdsing.com) in cui siano evidenziati i dati relativi al/ai partecipante/i e gli estremi per la fatturazione e copia dell'avvenuto pagamento almeno 10 giorni prima della data di inizio del corso.

_____ _____
Cognome e Nome Data e Luogo di Nascita

_____ _____
Codice Fiscale Comune di residenza

_____ _____
Titolo di studio Mansione

SI RICORDA CHE, PER LA PRESENZA AL CORSO È NECESSARIA LA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E L'IDONEITÀ ALLA MANSIONE. È facoltà di SDS FORM S.r.l. non accettare l'iscrizione al corso di formazione di un dipendente che non comprenda la lingua italiana. Alleghiamo a questo modulo un test di verifica della comprensione della lingua da trasmettere debitamente compilato alla Segreteria quale evidenza delle competenze maturata dal Vs. dipendente.

_____ Codice SDI_____
Azienda/Ente

_____
Indirizzo, CAP, Città, Provincia

_____
Telefono E-mail

Quota partecipazione:

☐ AGGIORNAMENTO 6 ORE € 150,00 + IVA [a partecipante]

Fattura da intestare a: ☐ Azienda/Ente ☐ Partecipante

_____
Partita IVA/Codice Fiscale

Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'indirizzo mail formazione@sdsing.com entro 5 giorni lavorativi precedenti la data di inizio corso. Per ogni rinuncia pervenuta oltre il termine indicato verrà fatturato il 50% della quota prevista; la penale non verrà applicata solo se verrà sostituito il nominativo del partecipante sulla stessa edizione del corso. Verrete contattati esclusivamente nei casi di variazione del calendario, della modalità o luogo di svolgimento, o di annullamento per carenza iscritti.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY. In riferimento al Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) sulla tutela della privacy. Vi comunichiamo quanto segue:

1. I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la Vostra partecipazione al Corso, e saranno inseriti in una nostra banca dati informatica relativa ai clienti delle attività di formazione
2. I dati vengono richiesti ai fini della corretta regolarizzazione della Vostra iscrizione e per l'emissione della relativa fattura
3. I dati da Voi forniti saranno comunicati ai docenti del Corso in oggetto ed agli altri partecipanti del Corso.

Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675, si rimanda ai disposti di cui all'art. 13 della già menzionata legge.

TEST DI COMPRENSIONE DELLA LINGUA ITALIANA

Codice corso _____ Data compilazione _____

Titolo del corso _____

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI COMPRENSIONE SCRITTA E ORALE

*Inizio ore*_____ *fine ore*_____

SEDE DI LAVORO _____ **DATA** _____

COGNOME _____ **NOME**_____

NATO IN _____ **IL** _____

Da quanto tempo risiede in Italia? _____

Titolo di studio _____

Ha frequentato corsi di italiano? _____

Parte a cura del valutatore

PUNTEGGI CONSEGUITI:	**ORALE**	**SCRITTO**
PARTE PRIMA (livello strumentale di base)	…./10	…./10
PARTE SECONDA (base A1)	…./10	…./10
PARTE TERZA (base A2)	…./10	…./10

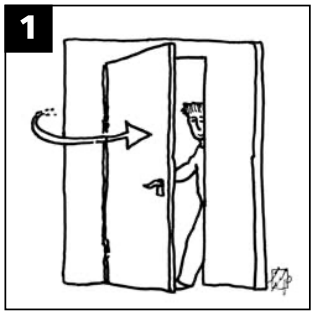
PARTE PRIMA

Livello strumentale di base

Scrivi sotto ogni figura la parola corrispondente.

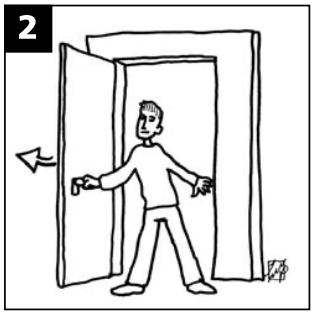
APRIRE
CHIUDERE
ACCENDERE
SPEGNERE
RACCOGLIERE
METTERE
SCAVARE
GIRARE
SOLLEVARE
CADERE

1



_____

2



_____

3



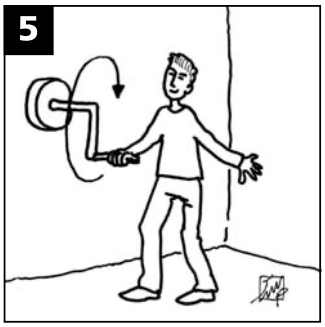
_____

4

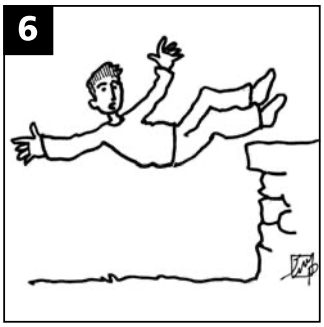


_____

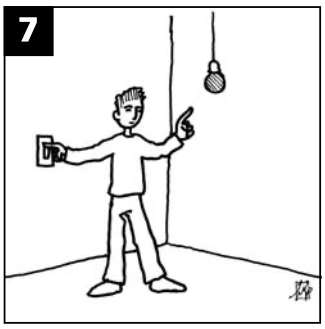
5



6



7



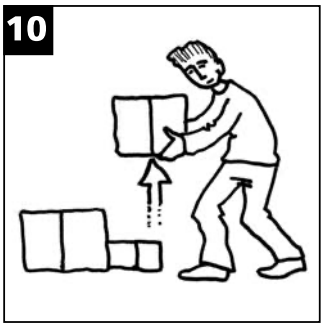
8



9



10



PARTE SECONDA

BASE A1

Leggi il testo e poi indica con una crocetta se le frasi sono VERE o FALSE

Mario ha 35 anni e lavora in un'industria tessile. Ogni mattina si sveglia alle 6.30, fa colazione e poi prende l'autobus alle 7.10 per andare al lavoro in città. Mario è responsabile del magazzino: è una persona ordinata e affidabile. Ogni giorno torna a casa alle 18.30 e spesso lavora anche di sabato mattina, però il suo lavoro gli piace ed è contento anche del suo stipendio. Mario abita con la moglie e i suoi tre figli in un paese di campagna in provincia di Vicenza.
Nel tempo libero sistema il giardino e pianta i fiori.
A Mario piace stare in compagnia. A volte in estate invita i suoi amici a mangiare in giardino.

1) Mario fa colazione a casa	V	F
2) Mario usa l'autobus per andare al lavoro	V	F
3) Mario lavora in campagna	V	F
4) Mario fa il magazziniere	V	F
5) La famiglia di Mario è formata da tre persone	V	F
6) La casa di Mario è in montagna	V	F
7) Mario è disordinato	V	F
8) Ogni sabato Mario lavora	V	F
9) A Mario piace lavorare in giardino	V	F
10) Mario non ha amici	V	F

PARTE TERZA

BASE A2

Scegli la risposta corretta

1.



Questo segnale vuol dire che:

a. ☐ nessuno può entrare
b. ☐ può entrare solo chi ha il permesso
c. ☐ è pericoloso mettere le mani sulla macchina accesa

2.



Questo cartello indica:

a. ☐ pericolo di fulmini
b. ☐ scendere giù
c. ☐ pericolo contatto elettrico

3.



Qui si deve:

a. ☐ girare a sinistra
b. ☐ andare dritto
c. ☐ andare a destra

4.



Questo segnale dice:

a. ☐ usare la mano destra
b. ☐ c'è freddo
c. ☐ indossare i guanti di protezione

5.



Questo cartello dice:

a. ☐ attento ai ponteggi
b. ☐ non devi camminare sotto materiali che si spostano in alto
c. ☐ è vietato correre

6. "MI RACCOMANDO" vuol dire:

a. ☐ raccontami una storia
b. ☐ mi serve qualcosa
c. ☐ cerca di stare attento a quello che ti dico

7. "È PERICOLOSO" vuol dire:

a. ☐ puoi farti male
b. ☐ è noioso
c. ☐ quel lavoro non serve

8. "SPOSTATI" vuol dire:
   a. ☐ non devi stare lì
   b. ☐ fai un altro lavoro
   c. ☐ mettiti al posto di un altro

9. Se ti dicono "STAI FERMO" cosa fai?
   a. ☐ vai via
   b. ☐ non ti muovi
   c. ☐ ti muovi

10. "DAMMI UNA MANO" vuol dire:
   a. ☐ stai con me
   b. ☐ aiutami
   c. ☐ stringimi la mano