



OGGETTO. Sicurezza Sul Lavoro - Adempimenti T.U. Sicurezza D. Lgs.81/08 e s.m.i.

Convocazione al Corso di Formazione:

### FORMAZIONE COMPLETO PER PREPOSTI

La presente per comunicare che nelle giornate del 24 Novembre 2026 e 27 Novembre 2026 a partire dalle ore 09.00 si terranno i corsi di formazione per Preposti

☐ presso la Sala Formazione dello Studio Tecnico SDS FORM S.r.l. sita in Via Cuneo, 4 - Roreto Di Cherasco

Chiediamo la presenza del discente a partire dalle ore 08.45 per la firma dei registri e l'eventuale consegna materiali didattici.

### Obiettivi

Il preposto in azienda è il soggetto la cui mansione lo pone in una situazione di preminenza nei confronti di altri dipendenti dell'azienda stessa, così da poter loro impartire ordini, istruzioni o direttive sul lavoro da eseguire. Il preposto affianca il datore di lavoro, svolgendo un'opera di controllo e traducendo in azione le sue decisioni, controllando che i dipendenti adeguino il loro comportamento alle decisioni tecnico/organizzative prese.

Il preposto è il garante operativo della sicurezza sul lavoro per effetto di legge indipendentemente dalla delega e dal potere di spesa che gli può attribuire il datore di lavoro o il dirigente, a lui spetta il compito di vigilare affinché le attività lavorative vengano svolte secondo le norme.

Il corso preposto comprende la formazione per i lavoratori ed è integrato da una formazione particolare. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato alla figura del preposto. Durata e contenuti sono dettagliati nell'Accorso della Conferenza Stato-Regioni.

### Durata

La durata del corso completo è di 12 ore.

### Date e orari

#### COMPLETO 12 ORE

- il giorno 24 Novembre 2026 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 c/o la Sala Formazione della Società SDS FORM S.r.l. sita in RORETO DI CHERASCO - Via Cuneo 4
- il giorno 27 Novembre 2026 dalle ore 9:00 alle ore 13:00 c/o la Sala Formazione della Società SDS FORM S.r.l. sita in RORETO DI CHERASCO - Via Cuneo 4

### Costo

€ 250,00 + iva completo 12 ore

Il pagamento dovrà essere effettuato a ricevimento fattura

Lo Studio rimane a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Titolo del Corso: FORMAZIONE COMPLETA PER PREPOSTI

L'iscrizione deve essere confermata tramite una mail ([formazione@sdsing.com](mailto:formazione@sdsing.com)) in cui siano evidenziati i dati relativi al/ai partecipante/i e gli estremi per la fatturazione e copia dell'avvenuto pagamento almeno 10 giorni prima della data di inizio del corso.

|                  |                         |
|------------------|-------------------------|
| _____            | _____                   |
| Cognome e Nome   | Data e Luogo di Nascita |
| _____            | _____                   |
| Codice Fiscale   | Comune di residenza     |
| _____            | _____                   |
| Titolo di studio | Mansione                |

SI RICORDA CHE, PER LA PRESENZA AL CORSO È NECESSARIA LA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E L'IDONEITÀ ALLA MANSIONE. È facoltà di SDS FORM S.r.l. non accettare l'iscrizione al corso di formazione di un dipendente che non comprenda la lingua italiana. Alleghiamo a questo modulo un test di verifica della comprensione della lingua da trasmettere debitamente compilato alla Segreteria quale evidenza delle competenze maturata dal Vs. dipendente.

|                                                                                                     |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| _____                                                                                               | Codice SDI _____ |
| Azienda/Ente                                                                                        |                  |
| _____                                                                                               |                  |
| Indirizzo, CAP, Città, Provincia                                                                    |                  |
| _____                                                                                               |                  |
| Telefono                                                                                            | E-mail           |
| Quota partecipazione:                                                                               |                  |
| <input type="checkbox"/> COMPLETO 12 ORE      € 250,00 + IVA [a partecipante]                       |                  |
| Fattura da intestare a: <input type="checkbox"/> Azienda/Ente <input type="checkbox"/> Partecipante |                  |
| _____                                                                                               |                  |
| Partita IVA/Codice Fiscale                                                                          |                  |

Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'indirizzo mail [formazione@sdsing.com](mailto:formazione@sdsing.com) entro 5 giorni lavorativi precedenti la data di inizio corso. Per ogni rinuncia pervenuta oltre il termine indicato verrà fatturato il 50% della quota prevista; la penale non verrà applicata solo se verrà sostituito il nominativo del partecipante sulla stessa edizione del corso. Verrete contattati esclusivamente nei casi di variazione del calendario, della modalità o luogo di svolgimento, o di annullamento per carenza iscritti.

**INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY.** In riferimento al Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) sulla tutela della privacy. Vi comunichiamo quanto segue:

1. I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la Vostra partecipazione al Corso, e saranno inseriti in una nostra banca dati informatica relativa ai clienti delle attività di formazione
  2. I dati vengono richiesti ai fini della corretta regolarizzazione della Vostra iscrizione e per l'emissione della relativa fattura
  3. I dati da Voi forniti saranno comunicati ai docenti del Corso in oggetto ed agli altri partecipanti del Corso.
- Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675, si rimanda ai disposti di cui all'art. 13 della già menzionata legge.

Codice corso \_\_\_\_\_ Data compilazione \_\_\_\_\_

Titolo del corso \_\_\_\_\_

**VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI COMPrensione SCRITTA E ORALE**

Inizio ore \_\_\_\_\_ fine ore \_\_\_\_\_

**SEDE DI LAVORO** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_**NATO IN** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_

Da quanto tempo risiede in Italia? \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Ha frequentato corsi di italiano? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_***Parte a cura del valutatore*****PUNTEGGI CONSEGUITI:****ORALE****SCRITTO**

PARTE PRIMA (livello strumentale di base)

.../10

.../10

PARTE SECONDA (base A1)

.../10

.../10

PARTE TERZA (base A2)

.../10

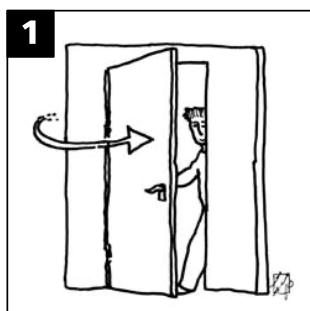
.../10

## PARTE PRIMA

### ***Livello strumentale di base***

*Scrivi sotto ogni figura la parola corrispondente.*

**APRIRE**  
**CHIUDERE**  
**ACCENDERE**  
**SPEGNERE**  
**RACCOGLIERE**  
**METTERE**  
**SCAVARE**  
**GIRARE**  
**SOLLEVARE**  
**CADERE**




---



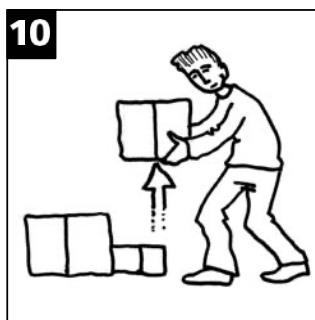
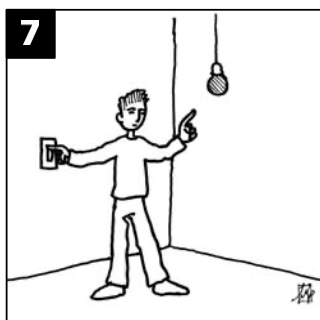
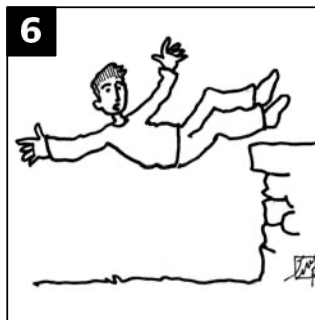

---




---




---



**PARTE SECONDA****BASE A1**

*Leggi il testo e poi indica con una crocetta se le frasi sono VERE o FALSE*

Mario ha 35 anni e lavora in un'industria tessile. Ogni mattina si sveglia alle 6.30, fa colazione e poi prende l'autobus alle 7.10 per andare al lavoro in città. Mario è responsabile del magazzino: è una persona ordinata e affidabile. Ogni giorno torna a casa alle 18.30 e spesso lavora anche di sabato mattina, però il suo lavoro gli piace ed è contento anche del suo stipendio. Mario abita con la moglie e i suoi tre figli in un paese di campagna in provincia di Vicenza.

Nel tempo libero sistema il giardino e pianta i fiori.

A Mario piace stare in compagnia. A volte in estate invita i suoi amici a mangiare in giardino.

- |                                                  |   |   |
|--------------------------------------------------|---|---|
| 1) Mario fa colazione a casa                     | V | F |
| 2) Mario usa l'autobus per andare al lavoro      | V | F |
| 3) Mario lavora in campagna                      | V | F |
| 4) Mario fa il magazziniere                      | V | F |
| 5) La famiglia di Mario è formata da tre persone | V | F |
| 6) La casa di Mario è in montagna                | V | F |
| 7) Mario è disordinato                           | V | F |
| 8) Ogni sabato Mario lavora                      | V | F |
| 9) A Mario piace lavorare in giardino            | V | F |
| 10) Mario non ha amici                           | V | F |

**PARTE TERZA****BASE A2**

*Scegli la risposta corretta*

1



Questo segnale vuol dire che:

- a. ☐ nessuno può entrare
- b. ☐ può entrare solo chi ha il permesso
- c. ☐ è pericoloso mettere le mani sulla macchina accesa

2.



Questo cartello indica:

- a. ☐ pericolo di fulmini
- b. ☐ scendere giù
- c. ☐ pericolo contatto elettrico

3.



Qui si deve:

- a. ☐ girare a sinistra
- b. ☐ andare dritto
- c. ☐ andare a destra

4.



Questo segnale dice:

- a. ☐ usare la mano destra
- b. ☐ c'è freddo
- c. ☐ indossare i guanti di protezione

5.



Questo cartello dice:

- a. ☐ attento ai ponteggi
- b. ☐ non devi camminare sotto materiali che si spostano in alto
- c. ☐ è vietato correre

6. "MI RACCOMANDO" vuol dire:

- a. ☐ raccontami una storia
- b. ☐ mi serve qualcosa
- c. ☐ cerca di stare attento a quello che ti dico

7. "È PERICOLOSO" vuol dire:

- a. ☐ puoi farti male
- b. ☐ è noioso
- c. ☐ quel lavoro non serve

8. "SPOSTATI" vuol dire:
- a. ☐ non devi stare lì
  - b. ☐ fai un altro lavoro
  - c. ☐ mettiti al posto di un altro
9. Se ti dicono "STAI FERMO" cosa fai?
- a. ☐ vai via
  - b. ☐ non ti muovi
  - c. ☐ ti muovi
10. "DAMMI UNA MANO" vuol dire:
- a. ☐ stai con me
  - b. ☐ aiutami
  - c. ☐ stringimi la mano