



OGGETTO. Sicurezza Sul Lavoro – Adempimenti T.U. Sicurezza D. Lgs.81/08 e s.m.i.

Convocazione al Corso di Formazione:

### FORMAZIONE DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

La presente per comunicare che nella giornata del 24 Marzo 2026 a partire dalle ore 09.00 si terrà il corsi di Aaggiornamento per Preposti

presso la Sala Formazione dello Studio Tecnico SDS FORM S.r.l. sita in Via Cuneo, 4 – Roreto Di Cherasco

Chiediamo la presenza del discente a partire dalle ore 08.45 per la firma dei registri e l'eventuale consegna materiali didattici.

#### Obiettivi

Il preposto in azienda è il soggetto la cui mansione lo pone in una situazione di preminenza nei confronti di altri dipendenti dell'azienda stessa, così da poter loro impartire ordini, istruzioni o direttive sul lavoro da eseguire. Il preposto affianca il datore di lavoro, svolgendo un'opera di controllo e traducendo in azione le sue decisioni, controllando che i dipendenti adeguino il loro comportamento alle decisioni tecnico/organizzative prese.

Il preposto è il garante operativo della sicurezza sul lavoro per effetto di legge indipendentemente dalla delega e dal potere di spesa che gli può attribuire il datore di lavoro o il dirigente, a lui spetta il compito di vigilare affinché le attività lavorative vengano svolte secondo le norme.

Il corso preposto comprende la formazione per i lavoratori ed è integrato da una formazione particolare. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato alla figura del preposto. Durata e contenuti sono dettagliati nell'Accordo della Conferenza Stato-Regioni.

#### Durata

La durata del corso di aggiornamento è di 6 ore.

#### Date e orari

##### AGGIORNAMENTO 6 ORE

- il giorno 24 Marzo 2026 dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle ore 16:00 c/o la Sala di Formazione della Società SDS FORM SRL sita in RORETO DI CHERASCO – Via Cuneo 4

#### Costo

€ 150,00 + iva aggiornamento 6 ore

Il pagamento dovrà essere effettuato a ricevimento fattura

Lo Studio rimane a Vostra disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Titolo del Corso: FORMAZIONE DI AGGIORNAMENTO PER PREPOSTI

L'iscrizione deve essere confermata tramite una mail ([formazione@sdsing.com](mailto:formazione@sdsing.com)) in cui siano evidenziati i dati relativi al/ai partecipante/i e gli estremi per la fatturazione e copia dell'avvenuto pagamento almeno 10 giorni prima della data di inizio del corso.

---

---

Cognome e Nome

Data e Luogo di Nascita

---

---

Codice Fiscale

Comune di residenza

---

---

Titolo di studio

Mansione

SI RICORDA CHE, PER LA PRESENZA AL CORSO È NECESSARIA LA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E L'IDONEITÀ ALLA MANSIONE. È facoltà di SDS FORM S.r.l. non accettare l'iscrizione al corso di formazione di un dipendente che non comprenda la lingua italiana. Alleghiamo a questo modulo un test di verifica della comprensione della lingua da trasmettere debitamente compilato alla Segreteria quale evidenza delle competenze maturata dal Vs. dipendente.

---

---

Codice SDI \_\_\_\_\_

Azienda/Ente

---

---

Indirizzo, CAP, Città, Provincia

---

---

Telefono

E-mail

Quota partecipazione:

 AGGIORNAMENTO 6 ORE € 150,00 + IVA [a partecipante]Fattura da intestare a:  Azienda/Ente  Partecipante

---

---

Partita IVA/Codice Fiscale

Eventuali disdette dovranno essere comunicate all'indirizzo mail [formazione@sdsing.com](mailto:formazione@sdsing.com) entro 5 giorni lavorativi precedenti la data di inizio corso. Per ogni rinuncia pervenuta oltre il termine indicato verrà fatturato il 50% della quota prevista; la penale non verrà applicata solo se verrà sostituito il nominativo del partecipante sulla stessa edizione del corso. Verrete contattati esclusivamente nei casi di variazione del calendario, della modalità o luogo di svolgimento, o di annullamento per carenza iscritti.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY. In riferimento al Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) sulla tutela della privacy. Vi comunichiamo quanto segue:

1. I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la Vostra partecipazione al Corso, e saranno inseriti in una nostra banca dati informatica relativa ai clienti delle attività di formazione
  2. I dati vengono richiesti ai fini della corretta regolarizzazione della Vostra iscrizione e per l'emissione della relativa fattura
  3. I dati da Voi forniti saranno comunicati ai docenti del Corso in oggetto ed agli altri partecipanti del Corso.
- Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675, si rimanda ai disposti di cui all'art. 13 della già menzionata legge.

Codice corso \_\_\_\_\_ Data compilazione \_\_\_\_\_

Titolo del corso \_\_\_\_\_

## VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI COMPRENSIONE SCRITTA E ORALE

Inizio ore\_\_\_\_\_ fine ore\_\_\_\_\_

**SEDE DI LAVORO** \_\_\_\_\_ **DATA** \_\_\_\_\_**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_**NATO IN** \_\_\_\_\_ **IL** \_\_\_\_\_

Da quanto tempo risiede in Italia? \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Ha frequentato corsi di italiano? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_***Parte a cura del valutatore*****PUNTEGGI CONSEGUSSI:****ORALE****SCRITTO**

PARTE PRIMA (livello strumentale di base) .... /10 .... /10

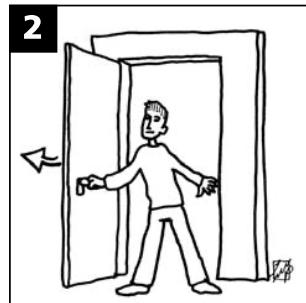
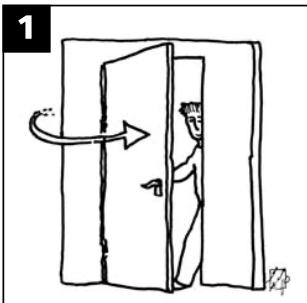
PARTE SECONDA (base A1) .... /10 .... /10

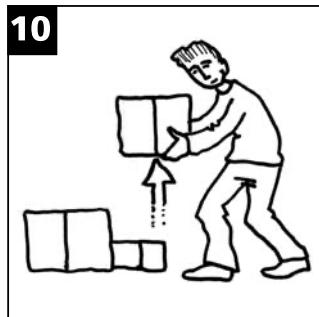
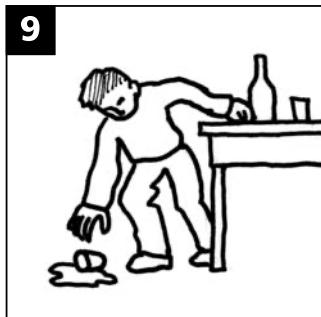
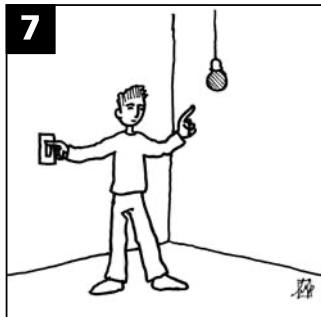
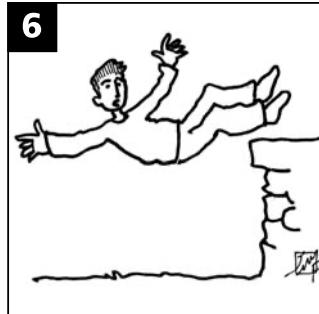
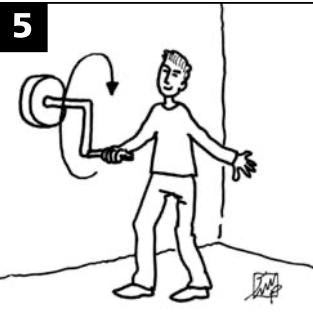
PARTE TERZA (base A2) .... /10 .... /10

**PARTE PRIMA****Livello strumentale di base**

Scrivi sotto ogni figura la parola corrispondente.

**APRIRE**  
**CHIUDERE**  
**ACCENDERE**  
**SPEGNERE**  
**RACCOGLIERE**  
**METTERE**  
**SCAVARE**  
**GIRARE**  
**SOLLEVARE**  
**CADERE**





**PARTE SECONDA****BASE A1**

*Leggi il testo e poi indica con una crocetta se le frasi sono VERE o FALSE*

Mario ha 35 anni e lavora in un'industria tessile. Ogni mattina si sveglia alle 6.30, fa colazione e poi prende l'autobus alle 7.10 per andare al lavoro in città. Mario è responsabile del magazzino: è una persona ordinata e affidabile. Ogni giorno torna a casa alle 18.30 e spesso lavora anche di sabato mattina, però il suo lavoro gli piace ed è contento anche del suo stipendio. Mario abita con la moglie e i suoi tre figli in un paese di campagna in provincia di Vicenza.

Nel tempo libero sistema il giardino e pianta i fiori.

A Mario piace stare in compagnia. A volte in estate invita i suoi amici a mangiare in giardino.

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1) Mario fa colazione a casa                     | V | F |
| 2) Mario usa l'autobus per andare al lavoro      | V | F |
| 3) Mario lavora in campagna                      | V | F |
| 4) Mario fa il magazziniere                      | V | F |
| 5) La famiglia di Mario è formata da tre persone | V | F |
| 6) La casa di Mario è in montagna                | V | F |
| 7) Mario è disordinato                           | V | F |
| 8) Ogni sabato Mario lavora                      | V | F |
| 9) A Mario piace lavorare in giardino            | V | F |
| 10) Mario non ha amici                           | V | F |

**PARTE TERZA****BASE A2**

Scegli la risposta corretta

1.



Questo segnale vuol dire che:

- a.  nessuno può entrare
- b.  può entrare solo chi ha il permesso
- c.  è pericoloso mettere le mani sulla macchina accesa

2.



Questo cartello indica:

- a.  pericolo di fulmini
- b.  scendere giù
- c.  pericolo contatto elettrico

3.



Qui si deve:

- a.  girare a sinistra
- b.  andare dritto
- c.  andare a destra

4.



Questo segnale dice:

- a.  usare la mano destra
- b.  c'è freddo
- c.  indossare i guanti di protezione

5.



Questo cartello dice:

- a.  attento ai ponteggi
- b.  non devi camminare sotto materiali che si spostano in alto
- c.  è vietato correre

6. "MI RACCOMANDO" vuol dire:

- a.  raccontami una storia
- b.  mi serve qualcosa
- c.  cerca di stare attento a quello che ti dico

7. "È PERICOLOSO" vuol dire:

- a.  puoi farti male
- b.  è noioso
- c.  quel lavoro non serve

8. "SPOSTATI" vuol dire:

- a.  non devi stare lì
- b.  fai un altro lavoro
- c.  mettiti al posto di un altro

9. Se ti dicono "STAI FERMO" cosa fai?

- a.  vai via
- b.  non ti muovi
- c.  ti muovi

10. "DAMMI UNA MANO" vuol dire:

- a.  stai con me
- b.  aiutami
- c.  stringimi la mano