

**CIRCOLARE IMPORTANTE****SICUREZZA SUL LAVORO – Adempimenti T.U. Sicurezza D.Lgs.81/08 e s.m.i.****Corso di Formazione per Preposti**

Il **preposto** in azienda è il soggetto la cui mansione lo pone in una situazione di preminenza nei confronti di altri dipendenti dell'azienda stessa, così da poter loro impartire ordini, istruzioni o direttive sul lavoro da eseguire. Il **preposto** affianca il datore di lavoro, svolgendo un'opera di controllo e traducendo in azione le sue decisioni, controllando che i dipendenti adeguino il loro comportamento alle decisioni tecnico/organizzative prese.

Il **preposto** è il garante operativo della **sicurezza sul lavoro** per effetto di legge indipendentemente dalla delega e dal potere di spesa che gli può attribuire il datore di lavoro o il dirigente, a lui spetta il compito di vigilare affinché le attività lavorative vengano svolte secondo le norme.

Il **corso preposto** comprende la formazione per i lavoratori ed è integrato da una formazione particolare. Il D.Lgs. 81/08 prevede un percorso formativo dedicato alla figura del preposto. Durata e contenuti sono dettagliati nell'Accorso della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011.

Il **corso preposto** ha una durata di **8 ore** e scadenza **quinquennale**.

Per l'**aggiornamento** della formazione è necessario frequentare il corso della durata di **6 ore**.

E' previsto lo svolgimento di un **test teorico**, per valutare le conoscenze acquisite e a chi lo supererà con successo verrà rilasciato un **attestato di formazione**.

Il corso si terrà il giorno **17 Aprile 2018** c/o la Sala Formazione della Società SDS S.r.l. sita in Bra – P.zza Arpino, 3/C.

Orario corso completo: 09:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00

Orario corso aggiornamento: 11:00 – 13:00 e 14:00 – 18:00

Lo Studio rimane a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

**sede legale:**

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

**sede operativa:**

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

Tel. 0172/43.18.23  
Fax 0172/41.47.66  
Mobile 338/90.85.948  
[info@sdsing.com](mailto:info@sdsing.com)  
[www.sdsing.com](http://www.sdsing.com)



SDS SRL  
Ing. DAVIDE TOYON  
AMMINISTRATORE UNICO

**MODULO DI ADESIONE CORSO PREPOSTI'**

L'iscrizione, anticipata telefonicamente, deve essere confermata tramite l'invio di una **e-mail (claudia@sdsing.com)** in cui siano evidenziati i dati relativi al/ai partecipante/i e gli estremi per la fatturazione.

Tipologia di corso:     **Completo**         **Aggiornamento**

\_\_\_\_\_  
Cognome

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
Azienda/Ente

\_\_\_\_\_  
Indirizzo

\_\_\_\_\_  
CAP

\_\_\_\_\_  
Città

\_\_\_\_\_  
Provincia

\_\_\_\_\_  
Telefono

\_\_\_\_\_  
Fax

Quota partecipazione completo:    **€ 200,00 + IVA 22% a partecipante**

Quota partecipazione aggiornamento:    **€ 150,00 + IVA 22% a partecipante**

Fattura da intestare a:     **Azienda/Ente**         **Partecipante**

\_\_\_\_\_  
Partita IVA/Codice Fiscale

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

**INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY:**

In riferimento alla Legge n.196/03 sulla tutela della privacy. Vi comuniciamo quanto segue:

1. I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la Vostra partecipazione al Corso, e saranno inseriti in una nostra banca dati informatica relativa ai clienti delle attività di formazione
  2. I dati vengono richiesti ai fini della corretta regolarizzazione della Vostra iscrizione e per l'emissione della relativa fattura
  3. I dati da Voi forniti saranno comunicati ai docenti del Corso in oggetto ed agli altri partecipanti del Corso
- Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675, si rimanda ai disposti di cui all'art. 13 della predetta legge.

**sede legale:**

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

**sede operativa:**

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

Tel. 0172/43.18.23  
Fax 0172/41.47.66  
Mobile 338/90.85.948  
[info@sdsing.com](mailto:info@sdsing.com)  
[www.sdsing.com](http://www.sdsing.com)