

## CIRCOLARE IMPORTANTE

**SICUREZZA SUL LAVORO – Adempimenti T.U. Sicurezza D.Lgs.81/08 e s.m.i.**

### Corso di Formazione per **Preposti** art. 19

L'art. 19 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. definisce la Figura del **PREPOSTO**

*“Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. Non ogni lavoratore è preposto, ma solo quello che in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. (Es. capo reparto, resp. di produzione)*

Si ricorda che la formazione del preposto “comprende quella dei lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare e aggiuntiva, in relazione ai compiti e ruolo di preposizione esercitato in materia di salute e sicurezza sul lavoro”.

#### Programma del Corso

**Il corso qui proposto rispetta tali indicazioni e ha una durata di 8 ore, secondo i contenuti di seguito dettagliati:**

#### **Modulo 1 .**

*Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. Definizione e individuazione dei fattori di rischio. Incidenti e infortuni mancati. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.*

#### **Modulo 2 .**

*Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento all'ambiente scolastico. Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.*

*Verifica finale*

#### **Costo dei Corsi**

vedere Modulo allegato

Il corso si terrà il giorno **13 Febbraio 2017** a partire dalle ore 9.00 c/o la Sala Formazione della Società SDS S.r.l. sita in Bra – P.zza Arpino, 3/C

**Per la mancata formazione di tale figura, il datore di lavoro e il dirigente sono punibili con l' arresto da due a quattro mesi o ammenda da 1315,20 a 5699,20 euro. ( Art.37, co 1,7,9 e 10)**

Lo Studio rimane a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

#### **sede legale:**

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

#### **sede operativa:**

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

Tel. 0172/43.18.23  
Fax 0172/41.47.66  
Mobile 338/90.85.948  
[info@sdsing.com](mailto:info@sdsing.com)  
[www.sdsing.com](http://www.sdsing.com)

**SDS SRL**  
Ing. DAVIDE TOYON  
AMMINISTRATORE UNICO

## MODULO DI ADESIONE CORSO PREPOSTI'

L'iscrizione, anticipata telefonicamente, deve essere confermata tramite l'invio di un **fax (0172414766)** o un **e-mail (segreteria@sdsing.com)** in cui siano evidenziati i dati relativi al/ai partecipante/i e gli estremi per la fatturazione.

Cognome		
Nome		
Azienda/Ente		
Indirizzo		
CAP	Città	Provincia
Telefono		Fax
Quota partecipazione: € 200,00 + IVA 22% a partecipante		
Fattura da intestare a: <input type="checkbox"/> Azienda/Ente <input type="checkbox"/> Partecipante		
Partita IVA/Codice Fiscale		
Data	Timbro e Firma	

### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY:

In riferimento alla Legge n.196/03 sulla tutela della privacy. Vi comunichiamo quanto segue:

1. I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di registrare la Vostra partecipazione al Corso, e saranno inseriti in una nostra banca dati informatica relativa ai clienti delle attività di formazione
2. I dati vengono richiesti ai fini della corretta regolarizzazione della Vostra iscrizione e per l'emissione della relativa fattura
3. I dati da Voi forniti saranno comunicati ai docenti del Corso in oggetto ed agli altri partecipanti del Corso  
Per i diritti a Voi riservati dalla Legge 675, si rimanda ai disposti di cui all'art. 13 della predetta legge.

#### sede legale:

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

#### sede operativa:

P.zza Arpino, 3/c  
12042 Bra (CN)

Tel. 0172/43.18.23  
Fax 0172/41.47.66  
Mobile 338/90.85.948  
[info@sdsing.com](mailto:info@sdsing.com)  
[www.sdsing.com](http://www.sdsing.com)