

CIRCOLARE IMPORTANTE

SICUREZZA SUL LAVORO – Adempimenti T.U. Sicurezza D.Lgs.81/08 e s.m.i.

LAVAGGIO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Si intende per **DPI - dispositivo di protezione individuale**:

“qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza e la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo”.

Dando per scontato che ogni Datore di Lavoro debba mettere a disposizione DPI adeguati al rischio presente nel luogo di lavoro garantendone l'efficienza e le condizioni di igiene nel corso del tempo,

“mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie e secondo le eventuali indicazioni fornite dal fabbricante” (D. Lgs. 81/08, art. 77 – comma 2, lettera a)



è altrettanto scontato il nesso

DPI → OBBLIGO DI LAVAGGIO DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO?

Negli ultimi anni è stato un tema su cui si è molto dibattuto e che ha portato alle seguenti conclusioni.

Il DPI viene consegnato al lavoratore dal **Datore di Lavoro** che ha l'**obbligo** di garantirne una **corretta manutenzione, riparazione e sostituzione**, ove risultasse necessario.

Spetta invece al **lavoratore** la **cura del dispositivo fornito**, ossia, **in condizioni ordinarie**, ove dunque non vi sono rischi particolari derivanti dal luogo di lavoro e di cui l'indumento può divenirne veicolo, **mantenere l'igiene del DPI provvedendo anche al lavaggio dello stesso** secondo le indicazioni impartite dal produttore.

sede legale:

P.zza Arpino, 3/c
12042 Bra (CN)

sede operativa:

P.zza Arpino, 3/c
12042 Bra (CN)

Tel. 0172/43.18.23
Mobile 338/90.85.948
info@sdsing.com
www.sdsing.com

Si riporta di seguito una tabella esplicativa con le **RESPONSABILITA'** delle figure aziendali.

DATORE DI LAVORO	LAVORATORE
<p>Individuare i DPI coerenti con i rischi</p> <p>Distribuire i DPI ai lavoratori nelle quantità sufficienti affinché essi possano sempre indossarli durante l'orario di lavoro</p> <p>Effettuare manutenzione sui DPI quando tecnicamente risulta necessario</p> <p>Riparare o sostituire il DPI quando è necessario</p> <p>Garantire le condizioni igienico – sanitarie in caso di uso promiscuo tra lavoratori ovvero in caso di presenza di agenti chimici, batteriologici, infettanti, nell'ambiente di lavoro, tali che il DPI possa diventare veicolo d'infezione</p> <p>Vigilare affinché il DPI venga utilizzato in tutti i casi in cui è prescritto</p> <p>Vigilare affinché il DPI non sia deteriorato a causa di incuria e nel caso sostituirlo</p> <p>Sanzionare il lavoratore qualora non adempia all'obbligo di cura di DPI</p>	<p>Curare i DPI ricevuti, che, in condizioni di ordinarietà, significa anche procedere al lavaggio periodico degli stessi (se necessario) secondo le indicazioni del fabbricante</p> <p>Segnalare tempestivamente il deterioramento dei DPI al datore di lavoro e richiederne la sostituzione</p>

Lo studio rimane a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

Cordiali Saluti.


SDS SRL
 Ing. DAVIDE TOYON
 AMMINISTRATORE UNICO

sede legale:
 P.zza Arpino, 3/c
 12042 Bra (CN)

sede operativa:
 P.zza Arpino, 3/c
 12042 Bra (CN)

Tel. 0172/43.18.23
 Mobile 338/90.85.948
info@sdsing.com
www.sdsing.com